



Office 365

Curso: Office 365 Aplicaciones Web para Office 2013

Acerca de este curso:

Los estudiantes recibirán una introducción a Microsoft Office 365: Aplicaciones Web y Colaboración para Office 2013 en un entorno basado en la nube, sin necesidad de una instalación de la versión de escritorio completa de Microsoft® Office 2013 en el equipo local.

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Iniciar sesión y navegar en el entorno de Office 365.
- Crear, editar y compartir documentos con los miembros del equipo con Office Web Apps.

Prerrequisitos:

- Ninguno

Duración:

3.5 horas

Para más información:

www.newhorizons.com.pa

1	Lección 1: Introducción <ul style="list-style-type: none"> » Índice sesión para Office 365 » Explora la Oficina de Medio Ambiente 365 » Conecte Aplicaciones de Escritorio a Office 365
2	Lección 2: Colaboración con archivos compartidos <ul style="list-style-type: none"> » Trabaja con documentos compartidos en el sitio del equipo » Editar documentos en Web Apps y Office 2013 Aplicaciones Aplicaciones en Línea de: <ul style="list-style-type: none"> » Aplicaciones de Word » Aplicaciones de Excel » Aplicaciones de Power Point
3	Lección 3: Colaborador de Office 365 con onedrive para su Negocio <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es onedrive para su Negocio? • Acceso desde cualquier lugar • Sincronización • Compartir